

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Teftiş Kurulu Başkanlığı

Sayı : 20261793- (045)-E.97/4968
Konu : Karton Tutulması

26/08/2019

İCRA İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 05/08/2019 tarihli ve 86420598-430/6251 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ekinde Başkanlığımıza gönderilen Ankara 30. İcra Dairesinin “Karton Tutulması” konulu 28/06/2019 tarihli ve 2019/539 Muh. sayılı yazısında, İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği’nin 3 üncü maddesinde, icra dairelerinde tutulması zorunlu defterler arasında cezaevi yapı pulları yevmiye defterinin sayılmasına karşın tahsil harcı defterinin belirtilmediği, UYAP Sisteminin kullanılmaya başlamasıyla birlikte elektronik ortamda tutulan bu defterlerin çıktılarının alınarak kartonlarda muhafaza edildiği, Yönetmeliğin 18 inci maddesinde ise tutulması zorunlu kartonlar arasında bu defter çıktılarının konulduğu kartonların sayılmadığı ifade edilerek, söz konusu defterlere ilişkin fiziki karton tutulup tutulamayacağı konusunda tereddüt hasıl olduğundan bahisle konu hakkında Başkanlığımız görüşünün bildirilmesi istenmiştir.

Bilindiği üzere;

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu’nun 8/a maddesinin birinci fıkrasında, “İcra ve iflas dairelerince yapılacak her türlü icra ve iflas iş ve işlemlerinde Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi kullanılır; her türlü veri, bilgi, belge ve karar, Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi vasıtasıyla işlenir, kaydedilir ve saklanır.”; 108 inci maddesinin birinci fıkrasında, “İcra ve iflâs dairelerinde işlemde olan dosya ve kayıtlar, yıllarına ve sıra numaralarına göre tasnif edilmiş şekilde elektronik ortamda korunur.”

İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında, “İcra mahkemeleri, icra ve iflâs dairelerinin iş süreçlerindeki her türlü veri, bilgi ve belge akışı ile dokümantasyon işlemleri, bu işlemlere ilişkin her türlü kayıt, dosyalama, saklama ve arşivleme işlemleri ile uyum ve işbirliği sağlanmış dış birimlerle yapılacak her türlü işlemler UYAP ortamında gerçekleştirilir.”

Hükümlerine yer verilmiştir.

Ayrıca anılan Yönetmeliğin 18 inci maddesinde icra ve iflas dairelerinde bulundurulacak kartonlar yanında, 6 ncı maddesinin son fıkrasında Hazineye intikal ettirilen faiz paraları için alınan makbuzun; 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında posta mutemet kaydının; 11 inci maddesinin son fıkrasında ise zimmet kaydının ayrı bir kartonda saklanacağı belirtilmiştir.



Bu itibarla esasen her türlü veri girişı, kayıt ve işlemin gerçekleştirilmesi ile bunların korunmasının Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi vasıtasıyla elektronik ortamda yapılacağıının öngörülmesi nedeniyle mevzuatta açıkça belirtilen haller dışında evrakın fiziki olarak kartonlarda muhafaza edilmesine gerek bulunmadığı, dolayısıyla Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen cezaevi yapı harcı kaydı ve makbuzu ile Yönetmelikte yer almamakla birlikte fiilen kullanılan sayman mutemedi kasa kaydı ve sayman mutemedi alındılarının fiziki çıktılarının alınmasına ve bunlar için ayrıca karton tutulmasına gerek bulunmadığı düşünülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ramazan OLPAK
Hâkim
Teftiş Kurulu Başkan V.

İşbu belge DYS ortamında gönderilmiş olup, ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.

Devlet Mah. Vekaletler Cad. No:6 Adalet Bakanlığı Ek Bina B Blok Kat:2 Çankaya-ANKARA

Tel: (0 312) 549 53 05 Faks: (0 312) 549 53 09 Posta Kodu: 06420 e-posta : teftis@adalet.gov.tr Web Sitesi : http://www.teftis.adalet.gov.tr

